

**OGGETTO: affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, relativo ai lavori di “RAZIONALIZZAZIONE E AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA UBICATA IN VIA MARTIRI DELLA LIBERTA”**

## **LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**La CUCP della Provincia di Lodi, per conto del Comune di San Rocco al Porto (LO)**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

## Indice

<b>1.</b>	<b>Caratteristiche della procedura</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Documentazione di gara</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>4</b>
3.1.	Oggetto di gara	4
3.2.	Soccorso Istruttorio	4
3.3.	Soggetti ammessi a partecipare	4
4.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
<b>5.</b>	<b>Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>6</b>
5.1.	Documentazione amministrativa – step 1	6
5.2.	Dichiarazione sostitutiva	7
5.2.1.	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta</i>	7
5.2.2.	<i>Procura (eventuale)</i>	7
5.2.3.	<i>PASSOE</i>	7
5.2.4.	<i>Patto di integrità</i>	8
5.2.5.	<i>Ulteriori dichiarazioni</i>	9
5.3.	Offerta tecnica – step 2	9
5.4.	Offerta economica – step 3	10
5.5.	Riepilogo dell'offerta – step 4	11
5.6.	Invio offerta – step 5	11
<b>6.</b>	<b>Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>12</b>
6.1.	Criterio di aggiudicazione	12
6.2.	Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante	12
<b>7.</b>	<b>Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>13</b>
7.1.	Prima seduta pubblica	13
7.2.	Prima seduta riservata	13
7.3.	Seconda seduta pubblica	14
7.4.	Seconda seduta riservata	14
7.5.	Terza seduta pubblica	14
7.6.	Terza seduta riservata	14
<b>8.</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>15</b>
8.1.	Aggiudicazione	15
8.2.	Documenti per la stipula del contratto	15
8.3.	Termine di esecuzione dei lavori. Consegna dei lavori	16
8.4.	Stipula del contratto	16
<b>9.</b>	<b>Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>17</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	CUCP Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 26900 Lodi
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	71310000-4 – servizi di consulenza ingegneristica e di costruzione
<b>Codice CUP</b>	
<b>Codice CIG</b>	7298607906
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	il 16/12/2017 alle ore 22:00
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	il 12/12/2017 alle ore 12:00
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016
<b>Valore totale della procedura</b>	<b>€ 78.000,00 oltre IVA e cassa previdenziale di legge</b>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Geom. Baldrighi Pietro del Comune di San Rocco al Porto (LO)
<b>Responsabile del Procedimento</b>	dott. Giuseppe Sozzi della CUCP
<b>Durata del contratto</b>	240 giorni dalla data di consegna del servizio
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	San Rocco al Porto (LO)
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Le caratteristiche generali dell’opera, la natura e l’entità delle prestazioni sono riportate negli elaborati di progetto (studio di fattibilità) che sono disponibili sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del [www.comune.sanroccoalporto.lo.it](http://www.comune.sanroccoalporto.lo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti.

1. Lettera d’invito
2. Disciplinare di gara
3. Allegato A DGUE
4. Allegato C
5. Modalità tecniche di compilazione
6. Progetto di fattibilità tecnica ed economica

---

## 3. Informazioni generali

### 3.1. Oggetto di gara

**OGGETTO: affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, relativo ai lavori di “RAZIONALIZZAZIONE E AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA UBICATA IN VIA MARTIRI DELLA LIBERTA”**

### 3.2. Soccorso Istruttorio

Come previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente potranno essere sanate entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione della Stazione Appaltante

### 3.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante. L’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di aggregazioni di professionisti si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTP.

Possono inoltre partecipare alla presente procedura tutti i professionisti di cui ai termini previsti dall’art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 4. Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, dovranno possedere i sotto indicati requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi.

In caso di RTP, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti singolarmente da ciascun componente il RTP, mentre i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale devono essere posseduti cumulativamente dal RTP nel suo complesso, come meglio dettagliato in ciascuna specifica previsione.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, in quanto elementi essenziali, di accesso alla procedura, dei requisiti minimi di seguito indicati.

**Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.**

### 4.1. Requisiti di carattere generale

Inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs.50/2016, a pena di esclusione

### 4.2. Requisiti di carattere economico – finanziario

Relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, comma 1, 83 e 86 del Codice, così come richiamati dalla proposta di determinazione dell’ANAC sulle Linee guida aventi ad oggetto

"Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", l'operatore economico dovrà possedere il seguente requisito:

- Fatturato globale, per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari all'importo a base di gara (€ 78.000,00 complessivo).

### 4.3. Requisiti di capacità tecnico e professionale

Relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, comma 1, 83 e 86 del Codice, così come richiamati dall'ANAC sulle Linee guida aventi ad oggetti l'"Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti ad un ordine degli ingegneri o degli architetti;
  
- In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti, dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. In caso di Società di ingegneria di cui all'art 46, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016: Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, (specificando numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica.) nella quale l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.
  
- Presenza all'interno della propria struttura , delle seguenti figure professionali :
  1. **un architetto responsabile** della progettazione
  2. **un tecnico certificato progettista "Passivhaus"**
  3. **un ingegnere strutturista**
  - 4 **un tecnico impiantista** (impianti termo-sanitari ed elettrici e per acustica)

Nel caso in cui all'interno della propria struttura non siano presenti tali figure professionali, sarà necessario dichiarare in sede di offerta i nominativi dei professionisti con i quali si costituirà la RTP o ATI a seguito di aggiudicazione.

### 4.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

## 5. Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al precedente capitolo 1. Caratteristiche della procedura, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 5.1 a 5.6) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### 5.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

## 5.2. Dichiarazione sostitutiva

Allegare, a pena di esclusione, l'autodichiarazione aggiornata Allegato A – Documento di gara unica europea (DGUE) come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50, a pena di esclusione.

b) è in possesso dei requisiti definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50

L'autodichiarazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.P. (sia costituito che costituendo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

### 5.2.1. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 5.2.2. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### 5.2.3. PASSOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

#### **ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati al successivo capitolo 6 "Controllo del possesso dei requisiti".

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

**N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE. SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.**

#### **5.2.4. Patto di integrità**

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, Allegato C al presente disciplinare di gara.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.O.E. costituito o costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li><li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li></ul>	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li><li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>



### 5.2.5. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

### 5.3. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio fino a un massimo di **90 punti su 100** ripartiti sulla base di quanto espresso nel disciplinare di gara:

<i>CRITERIO</i>	<i>SUBCRITERIO</i>	<i>PUNTEGGI ATTRIBUITI</i>	<i>TOTALE</i>
<b>EDIFICI "PASSIVHAUS" RESIDENZIALI <u>CERTIFICATI</u> SUL TERRITORIO NAZIONALE (allegare certificazione edificio)</b>	Progettazione e/o partecipazione alla stessa ----- redazione di Certificazione	<b>2 punti per ogni edificio</b>  <b>1 punto per ogni edificio</b>	<b>Max 10 punti</b>
<b>EDIFICI "PASSIVHAUS" NON RESIDENZIALI <u>CERTIFICATI</u> SUL TERRITORIO NAZIONALE (allegare certificazione edificio)</b>	Progettazione e/o partecipazione alla stessa ----- redazione di Certificazione	<b>3 punti per ogni edificio</b>  <b>2 punto per ogni edificio</b>	<b>Max 12 punti</b>
<b>SCUOLE "PASSIVHAUS" <u>CERTIFICATE</u> SUL TERRITORIO NAZIONALE (allegare certificazione edificio)</b>	Progettazione e/o partecipazione alla stessa ----- redazione di Certificazione	<b>6 punti per ogni scuola</b>  <b>5 punti per ogni scuola</b>	<b>Max 30 punti</b>
<b>EDIFICI "PASSIVHAUS" RESIDENZIALI <u>NON</u> <u>CERTIFICATI</u> SUL TERRITORIO NAZIONALE (allegare PHPP)</b>	Progettazione e/o partecipazione alla stessa	<b>1 punto per ogni edificio</b>	<b>Max 8 punti</b>
<b>EDIFICI "PASSIVHAUS" NON RESIDENZIALI <u>NON</u> <u>CERTIFICATI</u> SUL TERRITORIO NAZIONALE</b>	Progettazione e/o partecipazione alla stessa	<b>2 punti per ogni edificio</b>	<b>Max 8 punti</b>

(allegare PHPP)			
<b>SCUOLE “PASSIVHAUS” NON CERTIFICATE SUL TERRITORIO NAZIONALE</b> (allegare PHPP)	Progettazione e/o partecipazione alla stessa	<b>4 punti per ogni scuola</b>	<b>Max 12 punti</b>
<b>PUBBLICAZIONI PASSIVHAUS</b>	Articoli pubblicati su riviste tecnico/scientifiche	<b>2 punti per ogni articolo</b>	<b>Max 10 punti</b>

N.B. PER EDIFICI “PASSIVHAUS” SI INTENDE :

“PASSIVHAUS SECONDO IL PROTOCOLLO PASSIVHAUS INSTITUT DARMSTADT”

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione dell’Offerta nel seguente modo:

- Somma di tutti i punteggi ottenuti dal singolo concorrente nei vari criteri.

#### 5.4. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in cifre, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola espresse in cifre e in lettere

Il punteggio sarà assegnato applicando la **formula del prezzo minimo** presente sulla Piattaforma Sintel

**L’IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO E’ PARI A € 78.000,00 IVA e CASSA PREVIDENZIALE esclusa**

Il punteggio massimo assegnabile è di **10 punti su 100**

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

## 5.5. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

## 5.6. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

---

## 6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 6.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui ai punti 5.3 e 5.4. Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016.

### 6.2. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel disciplinare di gara;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere alla stipula del contratto e non procedere all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto qualora il Comune di San Rocco al Porto (LO) non intende proseguire con l'appalto;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti,

**La stazione appaltante precisa :**

**Come già indicato nella determina a contrarre , la gara viene espletata per la progettazione definitiva ed esecutiva, per un importo complessivo di € 78.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali.**

Nell'anno 2017 viene finanziato e quindi affidato solamente il progetto definitivo per un importo di € 39.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali. La progettazione esecutiva, per ulteriori € 39.000,00 oltre oneri previdenziali e fiscali, verrà finanziata e quindi affidata nell'anno 2018 a seguito di approvazione di bilancio di previsione (alle condizioni dell'aggiudicazione).

Se non dovessero essere individuate le risorse per finanziare la progettazione esecutiva, nulla potrà rivendicare la ditta aggiudicataria che dovrà attenersi solamente alla progettazione definitiva.

## 7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 – caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, all'uopo nominata dalla CUCP, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, mentre la documentazione amministrativa sarà valutata dal Responsabile del Procedimento.

### 7.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento della CUCP nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 19/12/2017 con inizio alle ore 9,30** presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Assistenza Tecnica ai Comuni.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento della CUCP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

### 7.2. Prima seduta riservata

Il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 50/2016.

### 7.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Assistenza Tecnica ai Comuni, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- b) apertura della buste tecniche

### 7.4. Seconda seduta riservata

La Commissione di aggiudicazione in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

### 7.5. Terza seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione tecnica, il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Assistenza Tecnica ai Comuni, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche e lettura del punteggio tecnico assegnato;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;

### 7.6. Terza seduta riservata

La Commissione di aggiudicazione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti.

La Commissione di aggiudicazione procederà alla verifica, di cui all'art. 97, c. 3, D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti tenendo conto degli elementi cui ai comma 1 e 5 ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

#### **GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA**

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 8. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento della CUCP, concluse le operazioni di cui sopra, redige determina di proposta di aggiudicazione, e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente trasmetterà l'esito della verifica al RUP della Stazione Appaltante ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora ricorrano le fattispecie previste dal comma 8 dell'art. 32 la Stazione Appaltante può affidare nelle more della stipula del contratto l'esecuzione del lavoro.

#### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### 8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) Polizza di copertura assicurativa dedicata al progetto, per la responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;
- b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

### **8.3. Termine di esecuzione dei lavori. Consegna dei lavori**

Il termine di consegna degli elaborati progettuali è stabilito come di seguito :

giorni 120 per la progettazione definitiva a partire dalla data di affidamento;

giorni 120 per la progettazione esecutiva a partire dalla data di affidamento.

L'Amministrazione si potrà avvalere della facoltà di consegnare i lavori nelle more di stipulazione del contratto ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs. N°50/2016.

Ai sensi dell'art.110 del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante si avvarrà della facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 del codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

### **8.4. Stipula del contratto**

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria



---

## 9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA: TRIBUNALE DI LODI**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DR. GIUSEPPE SOZZI

*Documento informatico con firma digitale (art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005)*